


УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего БДОУ г. Омска

«Детский сад № 162»

 Т.Н. Либрехт

30.08 2023 г.

Принято на Педагогическом Совете

Протокол № 1 от 30.08.2023

Приказ № 29 от 30.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН

бюджетного дошкольного образовательного учреждения

города Омска «Детский сад № 162»

На 2023-2024 учебный год



ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023–2024 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности БДОУ г. Омска «Детский сад №162» за 2022 – 2023 учебный год) определены цели и задачи ДОУ на 2023–2024 учебный год:

ЦЕЛЬ: Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

1. Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.
2. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.
3. Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	август	Заведующий	
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август	Старший воспитатель	
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	Старший воспитатель	
Заключение договоров с родителями	август	Заведующий	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Заведующий Старший воспитатель	
Корректировка программ: Согласование и утверждение -ФОП ДОО - рабочие программы педагогов.	август	Старший воспитатель	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий	
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий	
Разработка плана работы на ЛОП 2023– 2024 учебного года	май	Старший воспитатель	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель, Завхоз	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий	
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий	

Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	В течение года	Заведующий Завхоз	
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

1.2. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Методические планерки.	ежемесячно	Ст. воспитатель	
2	Подписка на журналы	Сентябрь - май	Ст. воспитатель	
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель	
4	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение года	Ст. воспитатель	
5	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Ст. воспитатель	
6	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Ст. воспитатель	
7	Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	Ст. воспитатель	
8	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах.	В течение года	Ст. воспитатель	

II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовить список воспитанников по возрастным группам, закрепить педагогов	Август-сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
2	Проверить и по необходимости актуализировать ФОП ДО на наличие тематических блоков,	Сентябрь	Ст. воспитатель	

	направленных на изучение государственных символов РФ			
3	Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Июль- август	Ст. воспитатель	
4	Обновление содержания ООП ДО- ФОП ДО	Июль – август	Ст. воспитатель	

2.2. Реализация дополнительных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка /корректировка дополнительных программ	Август	Ст. воспитатель, воспитатели руководители кружков	
2	Составление расписания по дополнительному образованию	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Формирование групп по дополнительному образованию	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Зачисление детей 5-6 лет в систему АИС ДОП	В течение года	Ст. воспитатель,	

2.3. Работа с родителями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2	Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год».	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
3	Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Педагоги	
4	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОО и семьи в	Сентябрь	Заведующий Педагоги	

	<p>рамках реализации ФОП ДО на новый учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка . -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. 			
5	Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Воспитатели	
6	Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Воспитатели групп	
7	Праздник «День отца»	Октябрь	Воспитатель	
8	Выставка семейных творческих работ: «Осень золотая».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
9	Развлечение: «День пожилого человека».	Октябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
10	Выставка творческих работ: «Золотые руки бабушек и дедушек».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп	
11	Фотовыставка: «Бабушка и дедушка»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели Дошкольных групп	
12	Праздник «День Матери».	Ноябрь	Муз.Руководитель Воспитатели	
13	Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамочка любимая»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп	
14	Выставка стенгазет «Вот они,какие,мамочки родные!».	Ноябрь	Воспитатели дошкольных групп	
15	Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели	
16	Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатели	
17	Конкурс семейного творчества: «Волшебство нового года»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели	
18	Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатели	

19	Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатель	
20	Выставка детско-родительских «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	воспитатели	
21	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Старший воспитатель Воспитатели	
22	Анкетирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Старший воспитатель	
22	Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы»	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп	
23	Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Заведующий Завхоз Воспитатели всех возрастных групп	
24	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДООУ и семьи в рамках реализации ФОП ДО — Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). — Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.		Заведующий Старший воспитатель воспитатели	
25	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
26	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги	

27	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в Vkontakte	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
28	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	В течение года	Педагоги	
29	Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм Предоставления консультативного материала.	В течение года	Старший воспитатель	
30	Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
31	Реализация плана работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Заведующий Педагоги	
32	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	

2.3.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2023 год». - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ФОРМ ДО ДО на новый учебный год. - Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. - Организация питания детей. - Презентация дополнительных образовательных услуг. 	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель Медсестра	

2	Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ФОР ДО . 1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). 3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Старший воспитатель Медсестра, педагог-психолог	
3	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Май	Заведующий Старший воспитатель	

2.3.2. План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Меры профилактики	Сроки	Ответственные
1	Методическое обеспечение: - определение социального статуса семей, посещающих ДОО - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях - ведение картотеки неблагополучных семей - разработка памяток для родителей	Сентябрь 1 раз в квартал В течение года В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
2	Работа с педагогами: -Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база). -Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми. -Составление социального паспорта группы, ДОО. - заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей - рейды в неблагополучные семьи - сотрудничество с органами опеки - совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению	октябрь, в течение года на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал сентябрь по мере необходимости в течение года в течение года в течение года	Заведующий, воспитатели

<p>неблагополучных семей и оказание им посильной помощи</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.) - оформление воспитателями папок-передвижек для родителей 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
<p>Работа с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ - Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей - Изучение самооценки детей в разных видах деятельности - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы. - Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома». - Обследование детей врачами-специалистами - Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми 	<p>Согласно годового плана</p>	<p>Специалисты, воспитатели</p>
<p>Аналитическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осмотр детей - Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО). - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости) - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО 	<p>Ежедневно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Ст. медсестра Воспитатели</p> <p>Воспитатели заведующий</p>
<p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики - Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми. - Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье». - Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему 	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

ребенку». - Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения.		Воспитатели
--	--	-------------

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Формирование заявок на прохождение курсов 2023-2024м год.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Ст. воспитатель Педагоги	
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Старший воспитатель	
5	Оформление отчета «Анализ работы Методической службы за 2023год».	Декабрь	Ст. воспитатель	
6	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
7	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
8	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
9	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
10	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Старший воспитатель	
11	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Старший воспитатель	
12	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Старший воспитатель	
13	Организация на базе методического	В течение	Старший	

	кабинета выставок для педагогов.	года	воспитатель	
14	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	Старший воспитатель	
15	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
16		В течение года	Старший воспитатель	

3.2.1. Комплектование и расстановка педагогических кадров

№ п/п	Наименование группы	ФИО педагога	Категория
1	Первая группа раннего возраста»	Шинаурова Н.И.	запланировано
		Ерохина Д.В.	Первая квалификационная категория
3	Младшая группа»	Тарасенко М.А.	Первая квалификационная категория
		Шефнер М.М.	Первая квалификационная категория
4	Средняя группа»	Цивилашвили Я.С.	Первая квалификационная категория
		вакансия	
5	Старшая группа	Белоусова Н.В.	Первая квалификационная категория
		Ахминеева Н.П.	Первая квалификационная категория
6	Подготовительная группа	Ольховская О.В.	Первая квалификационная категория
		Либрехт Т.Н.	Первая квалификационная категория

Специалисты:

Старший воспитатель (педагог психолог) – Рыбакова Елена Анатольевна, высшая квалификационная категория

Музыкальный руководитель – Логвиненко Тамара Михайловна, соответствие

3.2.2. Повышение уровня квалификации педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Изучение нормативных документов	В течение года	Старший воспитатель	документация
Внесение изменений в нормативные документы	По необходимости		положения, приказы
Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности	май		план
Утверждение графика аттестации	По плану ИРООО		график
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года		документация
Беседа по оформлению портфолио			
Презентация опыта работы Аттестуемых педагогов			
Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, Профстандарта педагогических работников Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами КПК			

3.2.3. Подготовка к аттестации педагогических кадров

№п/п	Ф.И.О. педагога	Должность работника (по которой аттестуется)	Дата последней аттестации (отметьте категорию или соответствие занимаемой должности по последней аттестации)	На какую категорию или соответствие занимаемой должности будет аттестовываться педагог (С-соответствие, П- первая, В-высшая)	График проведения аттестации (заседание ГАК)		
					14 октября 2023 г.	20 декабря 2024 г.	16 Мая 2024 г.
1	Шинаурова Н.И.	Воспитатель	-	П	+		

3.2.4. Повышение профессионального мастерства педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата последней КПК	Отметка о прохождении КПК
1	Ольховская О.В	Воспитатель	Октябрь 2023	
2	Цивилашвили Я ,С,	воспитатель	Октябрь 2023	
3	Ерохина Д.В.	Воспитатель	Январь 2024	
4	Шинаурова Н.И,	воспитатель		
5	Тарасенко М.А.	воспитатель		
6	Шефнер М.М.	воспитатель		
7	Белоусова Н.В.	воспитатель		
8	Ахминеева Н.П.	Воспитатель		
9	Либрехт Т.Н.	воспитатель	Октябрь 2023	
10	Рыбакова Е.А	Педагог-психолог, старш. воспитатель		
11	Логвиненко Т.М.	Музыкальный руководитель		

1.2.5.Самообразование педагогов

№ п/п	Тема самообразования	ФИО ответственного педагога	Форма отчета
1	«Организация образовательного процесса по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	Старший воспитатель Рыбакова Е.А.	
2	«Развитие нравственных качеств личности воспитанников ДОО в музыкальной деятельности»	Муз.руководитель Логвиненко Т.М.	
3	«Развитие речи детей в продуктивных видах деятельности»	Ольховская О.В.	
4	«Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель Белоусова Н.В.	мастер - класс
5	«Воспитание культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей раннего возраста»	Воспитатель Шинаурова Н.И.	

6	«Развитие технического творчества и познавательных интересов дошкольников посредством LEGO конструирования»	Воспитатель Тарасенко М.А..	мастер - класс
7	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Воспитатель Ахминеева Н.П..	мастер - класс
8	«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста»	Педагог-психолог Рыбакова Е.А.	
9	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста»	Воспитатель Ерохина Д.В.	
10	«Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным городом»	Воспитатель Шефнер М.М..	
11	«Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»	Воспитатель Либрехт Т.Н.	

3.3. Производственные совещания при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. 4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	

	<p>деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>5. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>6. Работа (профилактика) с социально-неблагополучными семьями</p>			
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц</p>	Ноябрь	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, - оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 	Декабрь	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.</p>	Январь	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Организация питания на группах.</p>	Февраль	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к празднику 8-е Марта.</p> <p>5. Результаты административного контроля</p>	Март	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	

8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 7. Анализ административного контроля.	Май	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	

3.4.Общее собрание трудового коллектива ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО	Сентябрь	Заведующий	
2	Общее собрание трудового коллектива №2 Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 2.Утверждение графиков отпусков на 2023год. 3.Соблюдение требований пожарной безопасности. 4.Соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Заведующий	

3	Общее собрание трудового коллектива №3. Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5. Текущие организационные вопросы.	Май	Заведующий	
---	--	-----	------------	--

3.5. Контрольно – аналитическая деятельность

3.5.1. Внутренний, текущий контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Август				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	4 неделя	Ст. воспитатель	
Сентябрь				
2	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	2-4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
3	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	Старшая медсестра	
4	Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
5	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
6	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	старший воспитатель	
Октябрь				
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы	4 неделя	старший воспитатель, ст. медсестра	
8	Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ»	2 неделя	старший воспитатель ст.	

			медсестра	
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»	3 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
10	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	старший воспитатель, ст. медсестра	
Ноябрь				
11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	старший воспитатель	
12	Оперативный контроль. «Осмотр групп»	2 неделя	Старший воспитатель медсестра	
13	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	Старший воспитатель Медсестра	
Декабрь				
14	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ»	1 неделя	старший воспитатель	
15	Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»	2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
16	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	медсестра	
Январь				
16	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	старший воспитатель	
17	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	старший воспитатель	
18	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	старший воспитатель	
Февраль				
19	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	3 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
20	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО»	2 неделя	старший воспитатель диетсестра	
21	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	4 неделя	старший воспитатель	
Март				
22	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
23	Оперативный контроль «Карта анализа	1 неделя	Заведующий,	

	праздничного мероприятия»		старший воспитатель	
24	обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОО»	2-4 неделя	старший воспитатель	
Апрель				
25	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	старший воспитатель	
26	Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	старший воспитатель	
Май				
27	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы	1-3 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
28	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	2 неделя	Заведующая старший воспитатель	
29	Тематический персональный контроль. «Воспитатель-мастер»	3 неделя	старший воспитатель	
30	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Заведующая старший воспитатель	

3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.5.3 Внешний контроль деятельности детского сада

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-------	---------------	----------------------

1	Ознакомление со сводным планом проверок прокуратуры на 2024 год	Декабрь	Заведующий	
2	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения)	Март - апрель	Заведующий, завхоз, ст. медсестра	
3	Подготовка к проверке ГУ МЧС РФ (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Февраль - апрель	Заведующий, завхоз	
4	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	Июль	Заведующий, завхоз	

3.6. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий	
2	Анкетирование «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Анкетирование «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО).	Сентябрь	Воспитатели	
4	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель	
5	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги	
6	Анкетирование родителей: «Речевое развитие ребенка»	Октябрь	Воспитатели групп	
7	Сбор информации (списки детей для ППК; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Учитель-логопед Медсестра	
8	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Мед.сестра	
9	Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	диетсестра	
10	Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Декабрь	Воспитатели групп	
11	Анкетирование родителей: «Готов ли	Январь	Воспитатели	

	Ваш ребенок к школе?».		подгот. групп	
12	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
13	Анкетирование родителей: «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели	
14	Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели	
15	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	май	Старший воспитатель	
16	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2022–2023 учебный год.	Май-июнь	Заведующий Ст. воспитатель Мед.сестра	
17	Разработка годового плана работы ДОО на 2023 –2024 учебный год.	Июнь	Заведующий Ст. воспитатель	
18	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
19	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ).	В течение Учебного года	Старший воспитатель Педагоги	
20	Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатель	
21	Функционирование сайта ДОО, группы Вконтакте	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатель	
22	Функционирование интернет сайтов педагогов.	В течение Учебного года	Педагоги	
23	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
24	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

25	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий	
26	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий	
27	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	
28	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2023-2024 уч. году» Цель: анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета:</p> <p>1.Принятие годового плана, программы ФОП ДО, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2023 – 2024учебный год.</p> <p>2.Анализ работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p>4.Принятие ФОП ДО</p> <p>5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов</p> <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p>	Август 2023г.	Заведующий, Старший воспитатель	
2	<p>Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»</p>	Ноябрь 2023г.	Заведующий, Старший воспитатель	

	<p>Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.</p> <p><i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть: 1. Анализ выполнения задач педсовета №1. 2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений 3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» 4. Развитие речи дошкольников (из опыта работы) 5. Практическая часть: 6. Решение педсовета</p>			
3	<p>Педагогический совет №3 «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»</p> <p>Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО</p> <p><i>Педагогическая мастерская</i> <i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть: 1. Анализ выполнения задач педсовета №2. 2. Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста. 3. Аналитическая справка «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО» 4. Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5. Практическая часть 6. Решение педсовета</p>	Январь 2024г.	Заведующий, Старший воспитатель	
4	Педагогический совет №4	Март	Заведующий,	

	<p>«Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»</p> <p>Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения задач педсовета №3. 2. Актуальные вопросы, нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста. 3. Аналитическая справка «Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОО». 4. Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5. Практическая часть 6. Решение педсовета 	2024г.	Старший воспитатель	
5	<p>Педагогический совет №5</p> <p>«Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». <i>Круглый стол.</i> Цель: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.</p> <p><i>Структура заседания:</i> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.</p> <p>2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического).</p> <p>3. Результаты мониторинга по всем направлениям развития.</p>	Май 2024г.	Заведующий, Старший воспитатель	

<p>4. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).</p> <p>5. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).</p> <p>6. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.</p> <p>7. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.</p> <p>8. Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год.</p>			
--	--	--	--

4.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	«Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей»	Октябрь	Воспитатель Цвилашвили Я.С.	
3	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	Ноябрь	Воспитатель Тарасенко М.А.	
4	«Полезность физической культуры для общего развития детей»	Декабрь	Воспитатель Ольховская О.В.	
5	«Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников»	Январь	Воспитатель Ерохина Д.В.	
6	«Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	Февраль	Воспитатель Белоусова Н.В.	
7	«Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»	Март	Воспитатель Ахминеева Н.П.	
8	«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель Шефнер М.М..	

4.3. Семинары, мастер – классы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Семинар – практикум «Использование кинезиологических упражнений в речевом развитии детей дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатель	
2	Мастер – класс «Использование кубиков – мякишей в развитии речи детей»	Ноябрь	Воспитатель.	
4	Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке»	Декабрь	Воспитатель В.	
5	Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Январь		
6	Семинар – практикум «Организация математических игр во время режимных моментов»	Февраль	Воспитатель.	
7	Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края»	Март	Воспитатель	
8	Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников»	Март	Воспитатель.	
9	Мастер - класс «Использование LEGO конструирования в образовательной работе с дошкольниками»	Апрель	Воспитатель Ахминеева Н.В.	
10	Мастер – класс «Поиграем в экономику»	Май	Воспитатель Белоусова Н.В.	

4.4. Смотры конкурсы, акции, выставки

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	
2	Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3	Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4	Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	

5	Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
6	Конкурс детского творчества «Писатели и поэты Омска»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
7	Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
8	Муниципальный конкурс, посвященный Дню Матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
9	творческий конкурс для детей «Разноцветные ладошки»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
10	Муниципальный конкурс «Одаренные дети»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
11	Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
12	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
13	Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
14	Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега).	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
15	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп	
16	Фестиваль детского творчества «В путешествии по сказкам»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп	
17	Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп	
18	Конкурс детского творчества «Пасхальный звон»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп	
18	Конкурс чтецов «Весна победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп	
23	Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
24	«Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
25	«Птичий домик»-изготовление	Апрель	Воспитатели групп	

	скворечников Совместно с родителями			
26	«Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия»-участие вместе с родителями	Май	Воспитатели групп	
27	«Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей)	Октябрь	Воспитатели групп	
28	«Самая лучшая мама на свете»-детские рисунки и поделки	Ноябрь	Воспитатели групп	
29	«Волшебство Нового года»-рисунок, аппликация, поделки	Декабрь	Воспитатели групп	
30	«Мой папа самый лучший»-фотовыставка	Февраль	Воспитатели групп	
31	«Любимые мамы и бабушки» - фотовыставка	Март	Воспитатели групп	
32	«Пасхальный звон»	Апрель	Воспитатели групп	
33	«Великой победе посвящается»	Май	Воспитатели групп	

4.5.Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2	День Дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели	
3	Осенние утренники в группах	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
5	Праздник «День отца»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
6	Развлечение «День народного единства»	ноябрь	Инструктор по ФИЗО	
7	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Музыкальный Руководитель	
8	Досуг «День герба»	Ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
9	Досуг «День конституции РФ»	Декабрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
9	Новогодние утренники в группах.	Декабрь	Музыкальный руководитель	

			Воспитатели групп	
10	Праздник Рождества.	Январь	Музыкальный руководитель воспитатели	
11	Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мы мороза не боимся!»	Конец января	Воспитатели	
12	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца»	Февраль	Воспитатели групп	
13	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Музыкальный руководитель	
14	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
15	«Пасхальный звон колоколов»	Апрель	Музыкальный руководитель,	
14	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	воспитатели	
15	Тематический досуг «День здоровья»	Апрель	Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель	
16	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	воспитатели	
17	Концерт «День Победы»	Май	воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель.	
18	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели Подготовительной группы	

4.6. Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем	Ежедневно	Воспитатели

	<p>воздухе:</p> <p>-Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах.</p> <p>-подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.</p>		
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
8	Физкультурные досуги и развлечения.	По перспективному плану инструктора по ФИЗО	Инструктор по ФИЗО
9	«ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий)	В течение года	Инструктор по ФИЗО

4.7.Профилактические процедуры

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
10	Ведение адаптационных листов	До окончания периода адаптации	Воспитатели

4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Заведующий Ст.воспитатель
2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели
4	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ	В течение года	Ст. воспитатель
Работа с воспитателями			
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	Ст.воспитатель воспитатель
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	Ст.воспитатель
9	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	
11	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
Работа с детьми			
13	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наблюдение за движением пешеходов ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Наблюдение за работой светофора ✓ Рассматривание видов транспорта ✓ Прогулка к пешеходному переходу ✓ Знакомство с улицей ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Знаки на дороге – место установки, назначение 	Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
14	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Что ты знаешь об улице? ✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение ✓ Правила поведения на дороге ✓ Машины на улицах города – виды транспорта ✓ Что можно и что нельзя ✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Будь внимателен! ✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	Май	
15	<p>Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</p>	В течение года	Воспитатели
16	<p>Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»</p>	В течении года	Воспитатели
17	<p>Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»</p>	В течение года	Воспитатели
18	<p>Художественная литература для чтения и заучивания: С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В.Семернин «Запрещается - разрешается»</p>	В течение года	Воспитатели
19	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.руководитель Инструктор по физической культуре воспитатели
20	Демонстрация видеороликов по профилактике ДДТП с последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	
21	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	воспитатели
22	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
Работа с родителями			
23	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТП	1 раз квартал	воспитатели

24	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех ✓ Осторожно, дети! – статистика ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы»	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
25	Информационный стенд: ✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках ✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения ✓ Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов ✓ Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
26	Оформление стендов (панок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели групп
27	Информация на сайте ДОО	В течение года	Ст. воспитатель

4.9. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для Образовательной деятельности в группах	август-сентябрь	
Работа с детьми и их родителями			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада		

6	Чтение художественной литературы		
7	Участие в конкурсе детского творчества «Неопалимая купина»	март-апрель	
8	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	
9	Экскурсии и целевые прогулки в пожарную часть	апрель	
10	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	

**4.10. План работы с воспитанниками по профориентации.
Разговор о важном «Профессии будущего»**

№ п/п	Месяц	Совместная работа педагога с детьми	Совместная работа родителей с детьми	Ответственные
1	Сентябрь	День дошкольного работника. Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада.	Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника	Старший воспитатель, воспитатели
2	Октябрь	Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу)	Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа»	Старший воспитатель, воспитатели
3	Ноябрь	Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский».	Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры.	Старший воспитатель, воспитатели
4	Декабрь	Знакомство с профессией «Банковский служащий»	Организация экскурсии	Старший воспитатель, воспитатели
5	Январь	Профессиональный праздник «День российской печати»	Помощь в организации экскурсии в типографию	Старший воспитатель, воспитатели
6	Февраль	Знакомство с профессией «военный».	Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества.	Старший воспитатель, воспитатели

7	Март	Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея»	Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье».	Старший воспитатель, воспитатели
8	Апрель	День пожарной охраны Знакомство с профессией «пожарный».	Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии	Старший воспитатель, воспитатели
9	Май	Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке; воспитывать уважение к труду работников библиотеки;	Помощь в организации экскурсии в библиотеку	Старший воспитатель, воспитатели

4.11. План «Школа молодого педагога»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников	Сентябрь	ст. воспитатель	
2	Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	ст. воспитатель	
3	Составление памятки для молодых специалистов	Сентябрь	ст. воспитатель	
4	Практикум: • Изучение нормативно-правовой базы • Организация учебно-	Сентябрь	ст. воспитатель	

	воспитательного процесса в ДОО • Ведение документации дошкольного учреждения			
5	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».	Сентябрь	ст. воспитатель	
6	Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	октябрь	Педагог-наставник ст. воспитатель	
7	Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»	октябрь	Педагог-наставник ст. воспитатель	
8	Практикум: Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов»	октябрь	Педагог-наставник ст. воспитатель	
9	Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром».	Ноябрь	Педагог-наставник ст. воспитатель	
10	Консультация: «Организация РППС в группе»	ноябрь	Педагог-наставник ст. воспитатель	
11	Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию	Декабрь	Педагог-наставник ст. воспитатель	
12	Практикум: «Методика проведения детских праздников»	Декабрь	Педагог-наставник ст. воспитатель	
13	Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	Декабрь	Педагог-наставник ст. воспитатель	
14	Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	Январь	Педагог-наставник ст. воспитатель	
15	Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей».	февраль	Педагог-наставник ст. воспитатель	
16	Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».	Март	Педагог-наставник ст. воспитатель	

17	Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование).	Апрель	Педагог-наставник ст. воспитатель	
18	Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	Апрель	Педагог-наставник ст. воспитатель	
19	Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2023-2024 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!»	май	Заведующий Ст. воспитатель	

4.12. План работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Закрепление наставников	сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	постоянно	Ст. воспитатель	
3	Оказание помощи в планировании Образовательной деятельности	в течение года	Педагоги - наставники	
4	Взаимное посещение педагогического процесса	раз в месяц	Педагоги - наставники	
5	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды	в течение года	Педагоги - наставники	
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	постоянно	Педагоги - наставники	
7	Отчет по наставничеству	май	Педагоги - наставники	

4.13. План работы ППК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1. Тема: «Организация работы ППК». Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников. 1. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	октябрь	Председатель ППК, педагоги и специалисты ДОО

	2.Итоги первичного обследования детей старших групп. Разработка коррекционно –развивающих маршрутов на ребенка (индивидуально). 3.План работы педагога-психолога с детьми группы компенсирующей направленности.		
2	2. <i>Тема:</i> «Усвоение программы воспитанниками подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска. <i>Цель:</i> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам. 1.Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала. 2.О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь. 3.Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников ДОО	январь	Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО
3	4. <i>Тема:</i> «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей» 1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом. 2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООП ДОО детьми Подготовительной к школе группы.	март	педагоги и специалисты ДОО
4	5. <i>Тема:</i> «Оценка эффективности работы ДОО» 1.Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда. 2.Мониторинг детского развития воспитанников. 3.Анализ здоровья и физического развития воспитанников . 4.Об итогах работы ДОО.	май	Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО
5	Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей.	в течение учебного года	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

5.1 . Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с СОШ № 63 (установление делового сотрудничества между педагогами	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели

	ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)		
2	Ознакомительная экскурсия в школу с Посещением уроков, классов.	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительных групп
3	Взаимодействие КДЦ «Звездный» (проведение совместных акций, мероприятий)	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
4	Детская школа искусств (участие в конкурсах)	В течение года	Ст воспитатель Воспитатели групп
5	Дом детского творчества (участие в конкурсах)	В течение года	Воспитатели групп
6	Библиотека им.Д.И. Менделеева (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течение года	Воспитатели групп
7	Театральная студия «Аленький цветочек» (по плану сотрудников студии).	В течение года	Воспитатели групп
8	Отделение ГИБДД (акции, конкурсы, мероприятия)	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
9	Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы).	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
11	Городская детская поликлиника (профилактические прививки воспитанникам ДОО, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ППК).	В течение года	Медсестра
12	Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом).	В течение года (по плану УО)	Старший воспитатель воспитатели

**VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ
6.1. Административно-хозяйственная деятельность**

№п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	начало учебного года	заведующий	
2	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	заведующий	
3	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий завхоз	
4	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя Каждого месяца	Ст.медсестра Завхоз	
6	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	Завхоз	
7	Подготовка к отопительному сезону	Ноябрь	Завхоз	
8	Инвентаризация	ноябрь	Завхоз	
9	Изготовление новогодних костюмов, оформление групп	декабрь	кастелянша воспитатели	
10	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	воспитатели	
11	Составление графиков отпусков	декабрь	Заведующий	
12	Состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	Завхоз	
13	Благоустройство территории	апрель	Завхоз	
14	Покраска малых спортивных форм на территории	май	Завхоз	
15	Подготовка «Тропы здоровья»	май	воспитатели	
16	Комплектование групп на новый учебный год	май	Заведующий	
17	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	заведующий Завхоз	
18	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1раз в квартал	Завхоз	
19	Проведение инструктажей по технике	ежеквартал	Завхоз	

	безопасности и правилам пожарной Безопасности со всеми работниками	вно и по мере необходимо сти	Ст. воспитатель	
20	Инвентаризация основных средств ОП	Октябрь	завхоз	
21	Списание малоценного инвентаря	1раз в квартал	Завхоз	
22	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима Каждый день, обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	Ст. медсестра	
23	Работа на территории: - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; - Уборка территории; - Подготовка грядок к посадке; - Посадка цветов; - Полив цветов, грядок; - частичный ремонт детских площадок.	ежедневно май май в течение лета	Завхоз воспитатели	

